

Conseiller(ère) commercial(e), Energie et Environnement – Ambassade du Danemark, Paris



Poste : Conseiller(ère) commercial(e), Energie et Environnement
Type de contrat : CDI
Début du contrat : Dès que possible après l'habilitation sécuritaire
Lieu de travail : Royal Danish Embassy in France / TC Paris
77 Avenue Marceau, 75116 Paris
Date limite candidature : **3 mai 2024**
Les entretiens se feront le 7 mai à l'Ambassade du Danemark à Paris

Possédez-vous une expérience dans le secteur de l'énergie, et plus particulièrement un réseau solide au sein de ce secteur en France ? Avez-vous un sens technique et êtes-vous intéressé(e) par les technologies vertes ? Souhaitez-vous accompagner les fournisseurs danois de technologies vertes dans leur démarche d'expansion sur le marché français et les aider à surmonter les obstacles réglementaires et commerciaux ?

Alors, vous pourriez être notre prochain(e) collègue !

L'Ambassade du Danemark à Paris recherche un(e) nouveau(elle) collaborateur(trice) pour rejoindre son équipe verte au sein du Service Commercial et de la Diplomatie économique - une équipe dynamique de 16 personnes.

Ce service œuvre au renforcement de la coopération entre le Danemark et la France, générant ainsi de la valeur, de la croissance et de nouvelles opportunités pour le Danemark et le milieu des affaires danois. Nous organisons de nombreuses activités telles que des séminaires, des tables rondes, des ateliers et des visites de délégations au Danemark afin d'engager le dialogue avec les acteurs français et de présenter les compétences et solutions danoises. Nous accompagnons également les entreprises dans leurs analyses de marché et leurs stratégies d'entrée sur le marché français.

Dans le secteur vert, l'ambassade s'efforce de promouvoir le Danemark comme un leader international dans le domaine des technologies de l'énergie verte. Nous mettons l'accent sur les énergies renouvelables (éolien offshore, Power-to-X, biogaz et chauffage urbain) et les systèmes d'énergie intelligente/couplage des secteurs. Nous facilitons l'échange des connaissances entre la France et le Danemark et nous nous attachons à apporter une valeur significative à nos partenaires - danois et français - pour promouvoir la décarbonation et la transition écologique.

Le Poste

En tant que **Conseiller(ère) commercial(e)** au sein de l'équipe verte, votre mission principale consistera à identifier et à rechercher les meilleurs moyens d'aider les entreprises danoises à réussir sur le marché français. Vous aiderez les entreprises à comprendre le marché et les acteurs qui les intéressent. Vous effectuerez des études de marché, rechercherez des partenaires et organiserez des activités pour mettre les entreprises en relation avec les acteurs clés du secteur vert.

Vous travaillerez en étroite collaboration avec vos collègues au sein de l'équipe verte, mais aurez également l'occasion de gérer de manière autonome vos propres dossiers d'entreprise et d'organiser vos propres événements. Organisé(e), réactif(ve) et capable de gérer plusieurs projets en même temps, vous saurez vous adapter à un rythme de travail soutenu et faire face aux imprévus.

Vos missions principales :

- **Accompagnement commercial des entreprises danoises** : vous conseillerez individuellement et collectivement des entreprises danoises regroupées au sein d'alliances ou de projets d'exportation conjointe, en exploitant votre réseau et votre capacité à nouer de nouveaux contacts.
- **Atteinte d'objectifs clés (KPI)** : vous serez responsable de la réalisation d'objectifs de performance quantifiés (KPI) en matière de création de valeur et de communication.
- **Conception et mise en œuvre de stratégies** : vous contribuerez à la conceptualisation et à l'exécution de stratégies, ainsi qu'à la gestion logistique d'ateliers, de visites de haut niveau et de voyages d'étude, en bénéficiant d'une grande liberté d'action et de responsabilité.
- **Collaboration transversale** : vous intégrerez une équipe pluridisciplinaire travaillant en étroite collaboration avec des diplomates, des conseillers politiques, culturels et commerciaux, ainsi qu'avec le siège du Ministère des Affaires étrangères du Danemark, vos collègues régionaux en Europe du Sud et d'autres collaborateurs talentueux des différents services de l'ambassade.
- **Autonomie et créativité** : vous aurez la possibilité d'organiser votre travail et de faire preuve de créativité dans la planification de vos activités, tout en respectant le cadre de votre mission.

Vous trouverez plus d'informations sur l'Ambassade du Danemark à Paris : <https://frankrig.um.dk/>

Vous trouverez plus d'informations sur le Service Commercial : <https://thetradecouncil.dk/>

Qualifications requises :

- Formation académique supérieure, idéalement liée à l'énergie : Ingénieur(e), Sciences politiques, MBA ou équivalent.
- Expérience professionnelle d'au moins 2 ans, plus si possible : Gestion de projet, conseil ou expérience au sein d'une organisation française promouvant les énergies renouvelables.
- Capacité à mener des entretiens clients en autonomie et à élaborer des stratégies en tenant compte des besoins des clients et des parties prenantes concernées.
- Réseau pertinent au sein du secteur français de l'énergie et de l'environnement.
- Excellentes compétences de communication et expérience pratique de l'utilisation des réseaux sociaux.
- Une compréhension technique des différentes technologies vertes est un atout.
- Capacité à gérer plusieurs tâches et projets simultanément.
- Autonomie et bon esprit d'équipe, capable de travailler de manière interdisciplinaire avec différents services et parties prenantes.
- Connaissance des positions danoises de premier plan dans le secteur vert et expérience de la coopération entre le secteur public et privé est un plus. Un apprentissage rapide est indispensable en cas d'absence d'expérience dans ce domaine.
- Français courant, excellent niveau d'anglais écrit et oral. La compréhension du danois est un atout.

L'ambassade du Danemark à Paris vise l'excellence dans ses performances. Nous sommes fiers d'apporter une valeur décisive au Danemark et aux entreprises danoises grâce à un solide esprit d'équipe, une compétence professionnelle et un environnement de travail créatif et ouvert d'esprit. Nous recherchons un(e) collègue qui incarne ces mêmes valeurs.

Conditions de travail

L'ambassade du Danemark est un lieu de travail moderne respectant la tradition danoise, accordant une priorité essentielle à l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée ainsi qu'au développement professionnel.

Nous proposons :

- CDI (Contrat à durée indéterminée) avec prise de fonction dès que possible, en fonction de l'habilitation sécuritaire.
- Semaine de travail de 35 heures avec horaires flexibles dans le cadre d'un contrat local.
- Salaire annuel brut (hors cotisations sociales et impôt sur le revenu) en fonction des qualifications et de l'expérience : 45 000 € - 62 000 €.
- Activités de développement des compétences au Danemark et en France.

Veuillez noter que le contrat sera soumis au droit du travail français, à quelques exceptions près dues au statut diplomatique de l'ambassade.

Processus de candidature et de recrutement :

Afin de postuler, veuillez envoyer votre dossier de candidature (lettre de motivation et CV) à parambgreenteam@um.dk au plus tard le **3 mai 2024**. Votre dossier devra comporter des informations détaillées sur votre parcours universitaire, vos expériences professionnelles antérieures, vos qualifications supplémentaires et vos références.

Pour toute question relative à l'offre d'emploi, nous vous invitons à contacter :

Jimmy Sell

Directeur du Service commercial & Diplomatie économique - jimsel@um.dk Tel.:+33 6 32 63 76 54

L'ambassade du Danemark à Paris accorde une grande importance à l'égalité des chances pour tous et accueille donc les candidatures de toutes les personnes qualifiées, sans distinction de race, de sexe, de religion, d'âge ou de handicap. Le (la) candidat(e) choisi(e) devra présenter un "casier judiciaire vierge" et obtenir une habilitation de sécurité délivrée par les autorités danoises avant son embauche.