

## **Ambassaden i Paris søger en skarp praktikant Kickstart din karriere**

Et praktikophold i Eksportrådet - Frankrig på Den danske Ambassade i Paris giver mulighed for at lære om international handel i praksis og rig mulighed for personlige og faglige udfordringer i et internationalt arbejdsmiljø. Vi søger en praktikant for perioden 2. september 2013 til 31. januar 2014.

### **Udfordrende og alsidige opgaver**

I handelsafdelingen rådgiver vi danske virksomheder, der ønsker at starte eksport til det franske marked eller som ønsker at udbygge eksisterende aktiviteter. Som praktikant får du derfor mulighed for at få erfaring med globalisering i et fransk perspektiv.

Praktikanten i handelsafdelingen får bl.a. mulighed for at støtte eksportrådgivernes projekter. Vi rådgiver danske virksomheder med eksportprojekter indenfor energi og miljø, sundhed, fødevarer, design m.v. Praktikantens arbejdsopgaver omfatter bl.a. deltagelse i udarbejdelse af markedsanalyser, distributørsøgning, konkurrentanalyser, messedeltagelse og informationssøgning. Desuden vil der være mere rutineprægede opgaver som mailing, oversættelser, korrekturlæsning, besvarelse af diverse henvendelser på fransk og dansk, telefonpasning m.m. Vores praktikant skal indgå i tæt samarbejde i team med de andre praktikanter og skal kunne arbejde på tværs med handel, politiske og økonomiske forhold.

Vores praktikant skal have en relevant teoretisk baggrund, gode fransk- og engelsk-kundskaber skriftligt samt mundtligt og være rutineret Office-bruger. Måske du også har erfaring med arbejde indenfor internationale handelspolitiske forhold.

### **Aftaleforhold og løn**

Der indgås en praktikaftale for opholdet. Praktikantstillingerne på Ambassaden besættes som udgangspunkt for en periode på 6 måneder. Stillingen er ulønnet, men Ambassaden yder et månedligt tilskud på ca. 3.000 kr. til udgifter i forbindelse med opholdet. Det er muligt at modtage SU efter gældende regler.

Relevante oplysninger i forbindelse med praktikantstillingerne på Ambassaden findes på [www.frankrig.um.dk](http://www.frankrig.um.dk) eller [www.um.dk](http://www.um.dk). Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte Den danske Ambassade i Paris.

### **Sådan ansøger du**

Ansøgning vedlagt CV og kopi af eksamensbevis samt eventuelle udtalelser sendes til chefen for handelsafdelingen att. Allan E. Mortensen [allmor@um.dk](mailto:allmor@um.dk) og C.C. til [paramb@um.dk](mailto:paramb@um.dk). Ansøgningsfristen er 15. marts 2013.

Ambassade Royale de Danemark

77, avenue Marceau

F-75116 Paris

Frankrig