

**Har du lyst til at prøve kræfter med økonomisk diplomati?  
Bliv praktikant i Handelsafdelingen på ambassaden i Paris i foråret 2019 fra d. 1.  
februar 2019 til d. 31. juli 2019**

Er du studerende på en videregående uddannelse i Danmark? Har du interesse i Frankrig, det franske sprog og internationaliseringen af dansk erhvervsliv? Kunne du tænke dig at prøve at bo i Paris? Så kan du søge en praktikplads i handelsafdelingen på den danske ambassade i Paris!

Det franske præsidentvalg og den nye regerings reformplaner har skabt ny interesse for Frankrig. Det oplever vi også i handelsafdelingen, hvor vi arbejder for dansk erhvervslivs interesser på det franske marked. Her arbejder vi tæt sammen med danske virksomheder, der allerede har aktiviteter i Frankrig eller som ønsker at komme i gang. Vi arbejder inden for et bredt felt af sektorer, men er særligt aktive på klima-, energi-, velfærds- og sundhedsområdet, hvor myndighedsreguleringen er betydelig.

Du skal være godt i gang med dine studier – typisk på et erhvervsøkonomisk eller samfundsvidenskabeligt studie, men det er ikke et krav. Det afgørende er en interesse for Frankrig, dansk-franske relationer og erhvervsrelaterede forhold.

### **Opgaver**

Som praktikant i handelsafdelingen vil du lære om international handel i praksis, arbejde tæt sammen med afdelingens medarbejdere på konkrete projekter, og derved få mulighed for faglig og personlig udvikling i et internationalt arbejdsmiljø.

Praktikantens arbejdsopgaver omfatter både research og formidlingsopgaver, så det er vigtigt at du har solide sproglige kompetencer, er detaljeorienteret og god til at samarbejde. Du vil også arbejde med forskellige tværfaglige opgaver med ambassadens øvrige afdelinger, så du vil få en god indsigt i hvad en ambassade arbejder med. Det er ikke et krav at du taler godt fransk, men det er en fordel.

### **Kvalifikationer**

Engagement og interesse for handelsrelaterede forhold i Frankrig

Gode sprogkunderskaber på dansk, engelsk og gerne fransk – skriftligt og mundtligt

Gode kommunikations- og formidlingsevner

Erfaren bruger af Microsoft Office pakken

I stand til at tænke og arbejde både selvstændigt og i team

Derudover er du som person initiativrig, engageret og har gåpåmod. Du er god til at holde flere bolde i luften på en gang og er fleksibel i travle situationer.

### **Kontakt**

Du kan finde yderligere oplysninger om krav mv. på vores hjemmeside <http://frankrig.um.dk>. Hvis du herudover har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Morten Siem Lynge [morlyn@um.dk](mailto:morlyn@um.dk)

Periode: 1. februar 2019 til 31. juli 2019

Ansøgningsfrist: 25. september 2018

Ansøgningen sendes til: Danmarks ambassade i Paris ([paramb@um.dk](mailto:paramb@um.dk)) bilagt CV og kopi af karakterer.