

PRAKTIKOPHOLD I POLITISK/ØKONOMISK AFDELING, Ambassaden Paris

Periode: 1. februar 2019 til 31. juli 2019

Ansøgningsfrist: 25. september 2018

Ansøgningen sendes til: Den danske ambassade i Paris

Et praktikophold i den politisk-økonomiske afdeling på den danske ambassade i Paris giver indsigt i det politiske liv i en af Europas mest betydningsfulde hovedstæder samt det diplomatiske arbejde på en EU-ambassade.

Den politisk/økonomiske afdeling på ambassaden beskæftiger sig med fransk indenrigs- og udenrigspolitik i bred forstand, videregiver Danmarks politiske prioriteter og indberetter til Udenrigsministeriet om franske holdninger.

Opgaver

Vi søger to praktikanter til at indgå i det daglige arbejde i den politisk/økonomiske afdeling:

- Den ene stilling vedrører hovedsageligt fransk sikkerheds- og udenrigspolitik. Sektionen dækker Frankrigs bilaterale forhold til vigtige udenrigspolitiske aktører samt Frankrigs deltagelse i det multilaterale samarbejde om udenrigs- og sikkerhedspolitiske anliggender, herunder i EU, NATO, FN mv.
- Den anden stilling vedrører hovedsageligt fransk indenrigs- og EU/økonomisk politik. Sektionen dækker den generelle indenrigspolitiske og økonomiske udvikling i Frankrig og følger udviklingen på en række politiske områder såsom finans-, energi-, klima- og miljøpolitik.

Som praktikant er din primære opgave at medvirke til udarbejdelsen af indberetninger, herunder gennem deltagelse i briefinger, informationssøgning, analytisk forarbejde samt deltagelse i diverse faglige arrangementer.

Vi lægger vægt på, at de to praktikanter er i stand til at arbejde godt sammen og aflaste hinanden efter behov. Det er derfor vigtigt, at du som praktikant er i stand til hurtigt at sætte dig ind i nye emner.

Kvalifikationer

- Dygtig og engageret studerende på kandidatdelen af en samfundsvidenskabelig eller anden relevant uddannelse
- Stærke franskkundskaber er en absolut forudsætning
- Interesse for og viden om fransk politik, økonomi og samfundsforhold
- Fagligt stærk, udadvendt og med mod på at anvende og udvikle din faglighed
- Dygtig og grundig i forhold til at søge informationer generelt
- Vi sætter pris på selvstændighed, gode kommunikationsevner og fleksibilitet
- Erfaring fra lignende arbejde er en fordel
- Kendskab til Outlook og Office-pakken

Prioritet og kontakt

Husk at anføre, hvilken af de to praktikantstillinger du er interesseret i (sikkerheds- og udenrigspolitik eller indenrigs- og EU/økonomisk politik). Angiv prioritet, hvis du søger begge.

Du kan finde yderligere oplysninger om krav mv. på vores hjemmeside <http://frankrig.um.dk>. Hvis du herudover har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte praktikantkoordinator Camilla Beylerian-Grovn på tlf. +33 (0)1 4431 2144 eller e-mail camgro@um.dk