

PRAKTIKOPHOLD I POLITISK-ØKONOMISK AFDELING, Ambassaden i Paris

Periode: 2. september 2019 til 31. januar 2020

Ansøgningsfrist: 28. februar 2019

Ansøgningen sendes til: *Den danske ambassade i Paris paramb@um.dk*

Et praktikophold i den politisk-økonomiske afdeling på den danske ambassade i Paris giver indsigt i det politiske liv i en af Europas mest betydningsfulde hovedstæder samt det diplomatiske arbejde på en EU-ambassade.

Indhold i stillingen

Den politisk-økonomiske afdeling på ambassaden varetager danske politiske og økonomiske interesser i Frankrig. Vi søger to praktikanter til at indgå i det daglige arbejde i afdelingen. Det nærmere ansvarsområde besluttet ved tiltrædelse, men du vil under praktikopholdet eksempelvis arbejde med:

- fransk europapolitik, herunder særligt snitflader med danske europapolitiske interesser
- fransk sikkerheds- og udenrigspolitik
- Frankrigs bilaterale forhold til vigtige udenrigspolitiske aktører
- Frankrigs deltagelse i det multilaterale samarbejde om udenrigs- og sikkerhedspolitiske anliggender, herunder i NATO, FN mv.
- Den indenrigspolitiske og økonomiske udvikling og reformer i Frankrig, herunder finans-, energi-, klima- og miljøpolitik.
- Bistå med forberedelsen og gennemførelsen af minister- og embedsmandsbesøg fra Danmark.
- Bidrage med informationssøgning, medieovervågning, udarbejdelsen af indberetninger, deltagelse i briefinger, analytisk forarbejde samt deltagelse i diverse faglige arrangementer.

Du vil med praktikopholdet opnå en bedre forståelse af forholdet mellem politisk teori og praksis i en fransk kontekst, spændingsfeltet mellem danske og franske politiske prioriteter samt få en større viden om franske samfundsforhold og kultur.

Vi lægger vægt på, at de to praktikanter er i stand til at arbejde godt sammen og hjælpe hinanden efter behov. Det er derfor vigtigt, at du som praktikant er fleksibel og i stand til hurtigt at sætte dig ind i nye emner.

Kvalifikationer

- Dygtig og engageret studerende på kandidatdelen af en samfundsvidenskabelig eller anden relevant uddannelse
- Stærke franskkundskaber er en absolut forudsætning
- Interesse for og evt. viden om fransk politik, økonomi og samfundsforhold
- Fagligt stærk, udadvendt og med mod på at anvende og udvikle din faglighed
- Dygtig og grundig i forhold til at søge informationer
- Vi sætter pris på selvstændighed, gode kommunikationsevner og fleksibilitet
- Erfaring fra lignende arbejde er en fordel
- Kendskab til Outlook og Office-pakken

Kontakt

Du kan finde yderligere oplysninger om krav mv. på vores hjemmeside <http://frankrig.um.dk>. Hvis du herudover har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte:

- Indhold i stillingen: Peter Emil Engedal på tlf. +33 (0)6 78 79 06 39 eller e-mail: peteen@um.dk.
- Praktiske og administrative forhold: Camilla Beylerian-Grovn på tlf. +33 (0)1 4431 2144 eller e-mail camgro@um.dk