PRAKTIKFORLØB I PRESSE- OG KULTURAFDELINGEN

Periode: 1. september 2022 – 31. januar 2023
Ansøgningsfrist: tirsdag den 28. februar kl. 12.00
Ansøgningen sendes til: Den danske ambassade i Paris på mail parambjob@um.dk

Presse- og kulturafdelingens hovedfunktion er at udbrede kendskabet til Danmark og dansk kultur i Frankrig og varetager en lang række opgaver, der vedrører kommunikations- og informationsarbejde, pressehåndtering og kulturformidling. Sidstnævnte kredser først og fremmest om den kulturelle platform Le Bicolore, der både har et digitalt univers (lebicolore.dk) og en fysisk udstillingssal i Danmarkshuset på Champs-Elysées. Her organiserer presse- og kulturafdelingen kulturelle begivenheder – udstillinger, oplæsninger, foredrag, koncerter, filmforevisninger – i samarbejde med danske kunstnere, forfattere, musikere m.v.

Opgaver

Som praktikant i presse- og kulturafdelingen får du mange spændende og alsidige arbejdsopgaver, og du kommer til at arbejde tæt sammen med afdelingens fem fastansatte, mediepraktikanten samt flere eksterne samarbejdspartnere.

Dine typiske arbejdsopgaver vil omfatte

- Produktion af udstillinger og events i Le Bicolore i tæt samarbejde med de projektansvarlige
- Kommunikationsopgaver på fransk i team for digital markedsføring på diverse sociale platforme
- Systematisering og afrapportering af større projekter og presseomtale
- Udkast til indberetninger til danske ministerier og til talepapirer
- Besvarelse af henvendelser fra danske og franske journalister, undervisere, privatpersoner m.v.
- Oversættelser til fransk og skrivning af tekster på fransk
- Opdatering af databaser

Kvalifikationer

For at søge praktikpladsen skal du

- være studerende på overbygningen af en relevant uddannelse (kommunikation, kultur-/ litteraturstudier m.v.)
- have stærke franskkundskaber mundtligt og skriftligt – det er en absolut forudsætning
- have godt kendskab til dansk kultur- og samfundsliv samt interesse for og gerne viden om franske forhold
- have gode kommunikations- og formidlingsevner
- være erfaren bruger af Office-pakken, digitale værktøjer og sociale medier
- være initiativrig og engageret
- være i stand til at arbejde kreativt og selvstændigt

Erhvervserfaring fra lignende arbejde er en fordel.

Kontakt

Du kan finde flere oplysninger på vores hjemmeside https://frankrig.um.dk/.
Har du yderligere spørgsmål til praktikpladsen, er du velkommen til at kontakte Gitte Delcourt på tlf. +33 1 44 31 21 13 eller e-mail gitdel@um.dk.